

動物介在療法／教育／活動に関する継続教育プログラム認証と  
ISAAT 正会員の申請書

この申請書を記入する者は、ISAAT 認証継続教育プログラムとして検討するための手続き上、財政上条件に同意し、ISAAT プログラムと正会員の承認を受ける施設／プログラムを正当に書き示すこと。この申請書は、Word 形式と PDF 形式の両方で電子メールにて提出すること。

施設名：

住所：

電話 (+81 〇〇〇 〇〇〇〇)：

Fax (+81 〇〇〇 〇〇〇〇)：

ウェブサイト：

代表 E-mail：

施設形態（例：公共、民間会社、公認慈善団体、協会）：

登録番号と場所：

施設創立日：

検討対象となる継続教育プログラム名：

このプログラムが最初に提供された日付（年）：

この申請書記入者の名前：

施設における記入者の身分：

記入者の E-mail：

私は以下のページ（私のイニシャルを記したもの）に含まれる情報が、認証の検討を要請するプログラムを正確に示していることをここに証言します。

-----  
場所と日付

-----  
署名

以下の空欄に申請する継続教育プログラムを簡潔に記してください。特に、取り組む活動（動物介在療法、動物介在教育、専門的な動物介在活動）、形式（例：夜学、週末コース、夏季コース）、期間、そのコースで受け入れる生徒の数を記入すること。施設やプログラムに関する印刷されたパンフレットを同封すること。

### 入学要項

教育／職業条件は何ですか？

その条件に例外はありますか？もしあるなら、何を基準にしており、何%にあたりますか？

### 教員の資格

常勤的にプログラムに関わる教員全員の履歴書をデータで添付すること；個人の学歴、実地訓練、教育歴に関する情報は必ず記載すること。

### カリキュラム

参加者がプログラムに申し込むことを決める際、必須のカリキュラム（講義、セミナー、論文レポート、実習、学外学習など）の詳細を記載すること。プログラムを成功裏に終わらせるのに必須の講義とセミナー（正規の学習カリキュラムと監督下に行う活動）は何時間ですか？\_時間

*ISAAT のカリキュラム委員会と理事会は、以下に挙げるテーマがあなたのカリキュラムに適切に含まれていることを厳正に 審査します。それぞれのカテゴリーにおおよそ何時間充てられているか、それぞれのテーマを扱う教員のリストとともに示すこと。*

#### 1) 人と動物のコミュニケーション；動物介在活動、動物介在教育、動物介在療法の身体的、社会的、心理的影響の理論的説明

総時間\_\_\_\_\_ 教員：\_\_\_\_\_

使用する主な参考文献（論文名を英訳しても構いません）：

#### 2) さまざまな実践分野で主に用いられる伴侶動物と産業動物を用いた教育的、治療的取り組み（予防、リハビリ、健康生成論(salutogenesis)）の方法

総時間\_\_\_\_\_ 教員：\_\_\_\_\_

使用する主な参考文献

#### 3) （過程と結果の）評価方法

総時間\_\_\_\_\_ 教員：\_\_\_\_\_

使用する主な参考文献

#### 4) 動物倫理；動物福祉；動物愛護

総時間\_\_\_\_\_ 教員：\_\_\_\_\_

使用する主な参考文献

#### 5) 動物行動学；動物介在活動、動物介在教育、動物介在療法でよく用いられる動物の行動、正常な発達と動物種の行動

総時間\_\_\_\_\_ 教員：\_\_\_\_\_

使用する主な参考文献

あなたのカリキュラムで定期的に扱う動物種を記しなさい。

---

---

6) 動物トレーニングの方法と理論

総時間 \_\_\_\_\_ 教員 : \_\_\_\_\_

使用する主な参考文献

7) 衛生学：動物介在活動、動物介在教育、動物介在療法における人と動物の衛生に関わる基準の設定と順守；感染、アレルギー、人獣共通感染症リスクの予防と一般危機管理のための計画

総時間 \_\_\_\_\_ 教員 : \_\_\_\_\_

使用する主な参考文献

8) 動物を用いた専門的な教育と治療への取り組みの体系化；基本的な経済的、経営的知識

総時間 \_\_\_\_\_ 教員 \_\_\_\_\_

使用する主な参考文献

9) 上記以外のテーマ（とそれぞれの時間）リスト

**実践的取り組み**

あなたのカリキュラムでは、動物介在活動、動物介在教育、動物介在療法を提供する現場で参加者が実践的取り組みを行うことを必須としますか？

はい \_\_\_\_\_ いいえ \_\_\_\_\_ 「はい」の場合、何時間ですか？ \_\_\_\_\_ 時間

観察や経験のレポート提出を求めていますか？はい \_\_\_\_\_ いいえ \_\_\_\_\_

**論文／ファイナルレポート**

プログラム／コース修了のために、専門知識をもとに理論的テーマをまとめる「論文」や「ファイナルレポート」の作成が必須ですか？

はい \_\_\_\_\_ いいえ \_\_\_\_\_

「はい」の場合、平均どれくらいの時間を充てますか？ \_\_\_\_\_ 時間

### 試験規則

あなたの施設／プログラムの試験規則のコピーを同封すること。明白なものがなければ、施設／プログラムに専門家の学際的試験委員会があるかどうか以下に述べて下さい。

### 合否判定の条件と認定

あなたの施設／プログラムの認定のための必須条件の文書のコピーを同封すること。動物介在活動、動物介在教育、動物介在療法で認定を区分しているかどうか、区分しているならどのようにしているかを以下に記して下さい。

### ISAAT プログラム認証と正会員の申請書の提出

すべての資料を含め、署名した申請書原本は以下に送付すること。

Dr. Karin Hediger  
St. Johannis-Vorstadt 48  
CH-4056 Basel  
Switzerland

申請書データ（Word 版と PDF 版）と資料（PDF 形式でスキャンしたもの）は事務局宛（karinhediger@gmx.ch）に電子メールで送信すること。

それと同時に、認証申請費（返金不可）1,000 ユーロを以下の口座に電信為替で送金すること。

BGL BNP PARIBAS SA  
1, route  
d' Arlon L-7513  
Mersch  
Name on the Acct: ISAAT (Zurich) IBAN  
Nr. LU59 0030 1237 1574 0000 SWIFT /  
BIC Nr. BGLLLULL

申請書と申請費の受領後、手順が始まり、3～6 ヶ月かかります。独立した「ISAAT 認定委員会」が申請書類に書かれていることを確認するため、委員長があなたに直接連絡をする場合があります。「合」の判定の場合、認定委員はそれぞれ承認の推薦書を作成します。その判定を受けて、ISAAT の理事と正会員は、あなた（プログラムと施設）を ISAAT の正会員として承認します。承認は 5 年間有効で、必要に応じて更新できます。ISAAT 承認委員のそれぞれの決定に対し、ISAAT 理事会は最終決定権を持ちますが、法定で争うことはありません。しかしながら、委員による推薦を考慮した新たな承認申請は、いつでも提出できます。

ISAAT 正会員だけが、情報公開とプログラム参加者への認定／免許で「このコース（プログラム）は ISAAT により調査され、認定を受けたものであり、その基準に従って提供されるものである」と述べる事ができます。

他の会員は、情報公開で ISAAT の会員カテゴリーに触れることのみできますが、訓練／教育プログラムの ISAAT 承認を意味するものではなく、認定書あるいは資格として認められるものではありません。